

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. ___ DE ___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-18) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN IMPULSAR EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	CONCERTACIÓN SOCIAL
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	\$5,405,819.64

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												APGYS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
					1er TRIMESTRE			2do TRIMESTRE			3er TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
					ENE*	FEB*	MAR*	ABR*	MAY*	JUN*	JUL*	AGO*	SEP*	OCT*	NOV*	DIC*				
1	VISITAR A LOS COMITÉS PARA PROMOVER LAS APORTACIONES ECONÓMICAS DE OBRAS CONCERTADAS EN 2013	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	VISITA	480	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
2	VISITAR A LOS COMITÉS PARA PROMOVER LAS APORTACIONES ECONÓMICAS DE OBRAS CONCERTADAS EN AÑOS ANTERIORES	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	VISITA	480	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				
3	COORDINAR ACCIONES ENTRE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA Y COMITÉS DE OBRA PARA QUE LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LAS APORTACIONES CONVENIDAS	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	APORTACIÓN (COMITÉ EN COORDINACIÓN)	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
4	REALIZAR ASAMBLEAS COMUNITARIAS CON LOS BENEFICIARIOS Y COMITÉS DE OBRA	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	ASESORÍA (ASAMBLEA)	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
5	SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE OBRA PÚBLICA	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	ASISTENCIA (FAMILIA ENTREVISTADA)	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
6	IMPARTIR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A CONCERTADORES SOCIALES	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	CAPACITACIÓN (TRABAJADOR CAPACITADO)	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
7	CONSTITUIR COMITÉS DE OBRA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	COMITÉ CONSTITUIDO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
8	GENERAR CONVENIO DE APORTACIÓN ECONÓMICA POR CADA OBRA A REALIZAR	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	CONVENIO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
9	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN A COMITÉS DE OBRA	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	CURSO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
10	PROMOVER ASAMBLEAS POR MEDIO DE VOLANTES Y PERIFONEO	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	PROMOCIÓN (COLONIA/COMUNIDAD)	24000	P	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000				
11	ORGANIZAR LAS ASAMBLEAS DE CDSM QUE ESTABLECE LA NORMATIVIDAD	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	REUNIÓN (CONVOCATORIAS ENTREGADAS)	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			
12	REALIZAR TODAS LAS ASAMBLEAS DE CDSM QUE ESTABLECE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	REUNIÓN	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			
13	OBTENER LAS SOLICITUDES DE OBRA CON LA DECISIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE PARTICIPAR CON APORTACIONES VOLUNTARIAS	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	SOLICITUD	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
14	SUPERVISAR A LOS COMITÉS PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS OBRAS	SDSM-CS CONCERTACION SOCIAL	SUPERVISIÓN	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				

ELABORO

VALIDO

Vo Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

Table with header information: EJE ESTRATEGICO DEL PMD, OBJETIVO DEL EJE ESTRATEGICO DEL PMD, LINEAS ESTRATEGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN, EJE O BUEN GOBERNO, PROGRAMA DEL MARCO LOGICO, and INVERSION APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LOGICO.

Main data table with columns: OBJETIVO, ACTIVACIONES ESPECIFICAS, RESEA O BENEF. RESPONDEDOR, UNIDAD DE ENLACE MUNICIPAL, OPERACION, TOTAL NATURAL, and OBSERVACIONES.

ELABORO

VALIDO

VO BO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. ___ DE ___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO

DEPENDENCIA	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	\$10,287,455.48

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES		
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCIÓN	ÁREA	FECHA (S)			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1	DISPENSAR LOS RECURSOS DE LOS TRABAJADORES	RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	75960	P	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330				(17)
2	ENVIAR AL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN REGLAMENTARIA LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR CATEGORÍA Y PUESTO DEL PERSONAL	RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24					
3	NOTIFICAR A LAS ÁREAS LA CALENDARIZACIÓN DE ENTREGA DE INCIDENCIAS PARA SU CUMPLIMIENTO	RECURSOS HUMANOS	NOTIFICACIÓN	336	P	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28					
4	SOLICITAR A TODAS LAS ÁREAS LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR CATEGORÍA Y PUESTO DEL PERSONAL A SU CARGO	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24					
5	RECABAR DE TODAS LAS ÁREAS LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR CATEGORÍA Y PUESTO DEL PERSONAL A SU CARGO	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24					
6	SOLICITAR A LAS ÁREAS LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE EN EXPEDIENTES DE SU PERSONAL	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24					
7	INTEGRAR A CADA EXPEDIENTE DE PERSONAL LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20					
8	ENVIAR A LA TESORERÍA EL REPORTE DE NECESIDADES DE FONDOS PARA PAGO DE NÓMINA	RECURSOS HUMANOS	REPORTE	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
9					P																	

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	06.- AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	06S-13) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	\$3,266,004.27

INDICADOR	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA DE RESP. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y MONITOREO												OBSERVACIONES					
					Enero			Febrero			Marzo			Abril				Mayo				
					Pl.	Re.	Ex.	Pl.	Re.	Ex.	Pl.	Re.	Ex.	Pl.	Re.	Ex.	Pl.	Re.	Ex.			
1	TORNAR LOS VEHÍCULOS ACCIDENTADOS A TALLERES AUTORIZADOS	CONTROL DE ACTIVOS	ACCIÓN	40	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	16	
2	COLOCACIÓN DE ETIQUETAS TERMICAS DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES MUNICIPALES	CONTROL DE ACTIVOS	ACTIVIDAD	200	0	0	0	32	0	0	72	0	0	0	55	0	0	0	0	0	51	
3	AGILIDAD EN REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO AL SITIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE VEHÍCULOS OFICIALES	CONTROL DE ACTIVOS	ATENCIÓN	78	0	0	0	25	0	0	11	0	0	0	19	0	0	0	0	0	21	
4	INFORMAR A FUNCIONARIOS MUNICIPALES ACERCA DEL ACCIDENTE	CONTROL DE ACTIVOS	DOCUMENTO	78	0	0	0	25	0	0	12	0	0	0	23	0	0	0	0	0	21	
5	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE BAJA DEFINITIVA DE MOBILIARIO Y EQUIPO	CONTROL DE ACTIVOS	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
6	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE BAJA DEFINITIVA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	CONTROL DE ACTIVOS	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
7	ELABORACIÓN DEL LIBRO ANUAL O INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	LIBRO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
8	ELABORAR EL PROGRAMA 2013 DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN POR ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	CONTROL DE ACTIVOS	PROGRAMA	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS OFICIALES DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	RESGUARDO	1135	0	0	0	385	0	0	309	0	0	0	290	0	0	0	0	0	210	
10	REVISAR EN LAS ÁREAS QUE LOS ACTIVOS CORRESPONDAN A LOS REGISTROS OFICIALES	CONTROL DE ACTIVOS	REVISIÓN	1189	0	0	0	385	0	0	314	0	0	0	293	0	0	0	0	0	217	
11	TRAMITAR PAGO DE REPARACIÓN DE DAÑOS A VEHÍCULOS AFECTADOS	CONTROL DE ACTIVOS	TRAMITE	46	0	0	0	13	0	0	8	0	0	0	9	0	0	0	0	0	16	
12	ALTA EN EL INVENTARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	305	0	0	0	93	0	0	75	0	0	0	79	0	0	0	0	0	52	
13	BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	205	0	0	0	27	0	0	13	0	0	0	22	0	0	0	0	0	18	
14	DESACTIVACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MOBILIARIO Y EQUIPO AUTORIZADOS PARA BAJA DEFINITIVA	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	446	0	0	0	0	0	0	
15	DESACTIVACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE AUTORIZADOS PARA BAJA DEFINITIVA	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	

ELABORO

VALIDO

VO BO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
 Secretaría de Desarrollo Social
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMO:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMO:	066. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMO QUE SE ATIENDEN:	066-13) (066-13) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA:	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	\$5,129,816.08

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O CÉPTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												DESCRIPCIÓN	ÁREAS REQUERIDAS	FECHA (D)	OBSERVACIONES			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES	ADQUISICIONES	EXPEDIENTE	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	EXECUTAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN CONFORME A LA NORMATIVA ESTABLECIDA	ADQUISICIONES	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	ENVÍAR A RECORRIDORES A LAS ÁREAS USUARIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE ENTREGA ENTREGADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	OFICIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	REALIZAR LAS COMPRAS DIRECTAS NECESARIAS	ADQUISICIONES	REQUISICIÓN	7850	800	800	800	800	800	800	750	700	750	750	800	800							
5	VERIFICAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	ADQUISICIONES	REQUISICIÓN	7850	800	800	800	800	800	800	750	700	750	750	800	800							
6	CONVOCAR CON OPORTUNIDAD LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
7	EXECUTAR CON EFICIENCIA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PAGO	ADQUISICIONES	SOLICITUD	212	0	25	23	17	12	8	12	39	36	25	30	35							

ELABORO

VALIDO

VO BO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
 Secretaría de Desarrollo Social
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	066. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	066-13) 066-13) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA:	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	\$12,279,612.56

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												DESCRIPCIÓN	ÁREAS REQUERIDAS	FECHA (D)	OBSERVACIONES	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	INHIBIR A LAS ÁREAS SOLICITANTES DE SERVICIO A RECIBIR LA ATENCIÓN POR LAS TARDES	SERVICIOS GENERALES	EXHORTO	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
3	ATENDER SOLO AQUELLAS SOLICITUDES QUE CUMPLAN CON EL PROTOCOLO DE SERVICIOS	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200			
4	DEFINIR ENTRE LAS ÁREAS LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN	SERVICIOS GENERALES	OFICIO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

ELABORO

VALORO

Vs Bc

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
 Secretaría de Desarrollo Social
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	066. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	066-13) 066-13) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA:	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	\$10,994,166.17

NO.	ACTIVIDADES ESPERADAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												DESCRIPCIÓN	ÁREAS REQUERIDAS	FECHA (D)	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS EN LAS ÁREAS	MANTENIMIENTO	VERIFICACIÓN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50				
2	REVISAR FÍSICAMENTE LOS VEHÍCULOS PARA DETECCIÓN DE FALLAS	MANTENIMIENTO	DIAGNÓSTICO	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
3	ELABORAR Y ENTREGAR CON OPORTUNIDAD EL DIAGNÓSTICO DE FALLA AL USUARIO PARA ELABORACIÓN DE REQUISICIÓN	MANTENIMIENTO	ACCIÓN	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
4	ELABORAR REQUISICIONES DE INSUMOS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS	MANTENIMIENTO	ACCIÓN	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
5	ELABORAR REQUISICIONES DE INSUMOS PARA MANTENER EL INVENTARIO DE REPARACIONES	MANTENIMIENTO	ACCIÓN	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6	SOLICITAR POR ESCRITO A LAS ÁREAS EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES A SU CARGO	MANTENIMIENTO	SOLICITUD	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50				

ELABORO

VALDO

Vs Bo

INIAJ
 NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA
 NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMO:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMO:	DES. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMO QUE SE ATIENDEN:	016-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS 016-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANCIONAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA:	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	\$2,991,275.06

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDICIÓN	TOTAL ANUAL	REGISTRACIÓN Y AVANCE MENSUAL												Otros requeridos			OBSERVACIONES	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	DES	RECURSOS	ÁREA		RECURSOS
1	VALIDAR PRESUPUESTALMENTE LAS REQUISICIONES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS	CONTROL PRESUPUESTAL	VALIDACIÓN	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500			
2	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS VIGENTES EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL	VERIFICACIÓN	70																	
3	CONSTRUIR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	80																	
4	FORMULAR LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO ANUAL DE ACUERDO AL IMPORTE ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	1																	
5	EFFECTUAR AJUSTES PRESUPUESTALES EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	2																	
6	SOMETER A APROBACIÓN DEL H. CABILDO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACTO	1																	
7	SCAPACITAR A LOS ADMINISTRADORES DE LAS DEPENDENCIAS PARA OPERAR EL SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL	CAPACITACIÓN	20																	
8	COMUNICAR A LAS DEPENDENCIAS LOS CRITERIOS VIGENTES PARA ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL	DIFUSIÓN	95																	
9	PRESENTAR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA AL ORGANO DE REGULACIÓN SUPERIOR Y ANUAL DE CUENTA PÚBLICA	CONTROL PRESUPUESTAL	INFORME	4																	
10	PUBLICAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	CONTROL PRESUPUESTAL	PUBLICACIÓN	1																	

ELABORO
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALDO
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

FORMA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATEGICO DEL PMD: OBJETIVO DEL EJE ESTRATEGICO DEL PMD: LINEAS ESTRATEGICAS DEL PMD QUE SE ATENDEN:	EJE 6 BUEN GOBERNO 06G- AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO 06G-11 IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS 06G-12) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MARCO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS
---	---

DEPENDENCIA	TISDEFIMA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	\$6,377,910.11

NR.	ACCIONES ESPECIFICAS	AREA O RUTAS RESPONSABILIZADA	MEDIO DE MEDIDA	TOTAL MENSUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												AÑOS RESUMIDOS			OBSERVACIONES				
					MENSUAL												2013	2014	2015					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC								
1	CONTACTAR AL PERSONAL DE LAS AREAS DE LA TESORERIA	CONTABILIDAD	CAPACITACIÓN	3																				
2	CONTACTAR A RESPONSABLES DE LAS AREAS SOBRE LA VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS FINANCIEROS ANTE EL SAT	CONTABILIDAD	CAPACITACIÓN	1																				
3	INSTALAR EL SOTOM INFORMÁTICO DEL NUEVO CLASIFICADOR POR OBJETOS DEL GASTO DE ACUERDO AL COMAC	CONTABILIDAD	INSTALACIÓN	1																				
4	NOTIFICAR A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL GASTO PARA QUE VERIFIQUEN SUS COMPROMISOS ANTE EL SAT	CONTABILIDAD	NOTIFICACIÓN	1																				
5	REGISTRAR CORRECTAMENTE LAS HÓLDING DE EGRESOS Y DEB DIBARO EN EL SISTEMA	CONTABILIDAD	REGISTRO	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	636	
6	ENTREGAR REPORTE DE INGRESOS Y EGRESOS AL CIENR MENSUAL CORRIENTE	CONTABILIDAD	REPORTE	12																				
8				0																				
9				0																				
10				0																				

ELABORO

VALIDO

Va Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:				EJE 6 BUEN GOBIERNO														
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:				066. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO														
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATENDEN:				066-12) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS 066-18) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN IMPULSAR EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO														

DEPENDENCIA	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	\$2,851,936.13

Nº	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O BUFTO. RESPONSABLE	MEDIO DE MEDIDA	TOTAL MENSUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES									
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC										
1	SEGUIR A CONTINUACIÓN INTERNA VERIFICAR QUE LAS SECCIONES INVIERTAN CORRECTAMENTE LOS LEVANTADOS UNITARIOS DE OBRA	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	4	2																					
2	SEGUIR UN PROGRAMA DE PAGO DE RECURSOS FEDERALES POR ANTECIPOS Y ESTIMACIONES	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	4	2																					
3	FORMULAR UN PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LOS RECURSOS FEDERALES	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	12	2																					
4	ENVIAR A LAS ÁREAS PRODUCCIÓN UNA RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN NOTIFICAR LOS EMPLEADOS UNITARIOS DE OBRA	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	1	2																					

ELABORO

_____ ENLACE
NOMBRE Y FIRMA
VALIDO

_____ RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA
Visto

_____ TITULAR DE LA DEPENDENCIA

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. ___ DE ___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN II
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	\$16,906,235.41

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCIÓN	ÁREA	FECHA (S)		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	VERIFICACIÓN CARTOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA EN CAMPO	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	8655	P	750	900	750	750	975	750	725	725	600	600	565	565				(17)
2	ANÁLISIS DE VALORES CATASTRALES Y COMPARACIÓN CON VALORES COMERCIALES	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	6820	P	650	600	650	550	820	650	600	600	450	450	400	400				
3	VERIFICACIÓN CARTOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA EN GABINETE	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	2905	P	250	300	250	250	325	250	250	250	200	200	190	190				
4	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE REGISTROS CARTOGRÁFICOS	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	ACCIÓN	11500	P	1000	1200	1000	1000	1300	1000	950	950	800	800	750	750				
5	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE REGISTROS ALFANUMÉRICOS	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	ACCIÓN	11750	P	1350	1100	1000	1000	1300	1000	950	950	800	800	750	750				
6	OTORGAR INCENTIVOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD EN EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	APOYO	11800	P	0	0	4000	2000	1500	1000	800	500	500	500	500	500				
7	APOYOS A JUBILADOS, PENSIONADOS Y DISCAPACITADOS EN EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	APOYO	5000	P	500	500	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400				
8	INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE POSIBLES DESCUENTOS O PLANES Y PROPUESTAS DE PAGO	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	INVITACIÓN	69000	P	4000	4000	6000	8000	8000	8000	8000	6000	5000	4000	4000	4000				
9	INVITAR A LA CIUDADANÍA A SOLVENTAR PAGOS PENDIENTES DE IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	INVITACIÓN		P	4000	4000	6000	8000	8000	8000	8000	6000	5000	4000	4000	4000				

ELABORO

VALIDÓ

Vo Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	066. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	066-L2] IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA:	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	ADMINISTRACIÓN II
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	\$9,053,081.79

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC					
1	DISMINUIR LOS ATRASOS DE LOS ARRENDATARIOS MOROSOS	MERCADOS PÚBLICOS	ACCIÓN	4500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375		(17)	
2	REACTIVAR LOS LOCALES INACTIVOS ENTREGANDO A NUEVOS ARRENDATARIOS CON FIRMA DE GOBIERNANTE	MERCADOS PÚBLICOS	ACCIÓN	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
3	PROPORCIONAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA	MERCADOS PÚBLICOS	ACCIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
4	AYUDAR AL ARRENDATARIO CUMPLIDOR CON DESCUENTOS POR PUNTO PAGO	MERCADOS PÚBLICOS	BENEFICIARIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
5	CAPACITAR AL PERSONAL DE MERCADOS EN RELACIONES HUMANAS Y PERSUASION AL PAGO	MERCADOS PÚBLICOS	CAPACITACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			
6	REVOCAR CONTRATOS DE LOCALES INACTIVOS	MERCADOS PÚBLICOS	CONTRATO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
7	EFICIENCIA EN EL CONTROL Y COBRO DE CONVENIOS	MERCADOS PÚBLICOS	CONVENIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
8	DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS INSTALACIONES Y ÁREAS COMUNES DE LOS MERCADOS	MERCADOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
9	DAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES Y ÁREAS COMUNES DE LOS MERCADOS	MERCADOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
10	ENVIAR REQUERIMIENTOS DE PAGO	MERCADOS PÚBLICOS	REQUERIMIENTO	50	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50		
11	SANCCIONAR AL ARRENDATARIO MOROSO	MERCADOS PÚBLICOS	SANCCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
12	SUMINISTRAR CON SUFICIENCIA AGUA POTABLE	MERCADOS PÚBLICOS	SOLICITUD	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			

ELABORO

VALDO

Vu Bo

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
 Secretaría de Desarrollo Social
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FORMA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATEGICO DEL PMD:		EJE 6 BUEN GOBIERNO			PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTAL												DEPENDENCIA				TESORERÍA			
OBJETIVO DEL EJE ESTRATEGICO DEL PMD:		DES. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO															PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO				ADMINISTRACIÓN 9			
LINEAS ESTRATEGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:		DSG-121 IMPULSAR EL MANEJO DE LAS FINANZAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL MANEJO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS															INVERSIÓN APROBADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO				\$35,000,493.00			
Nº	Acciones estratégicas	Área o gerencia	Tipo de medida	Total anual	PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTAL												ANEXO EJECUCION				OBSERVACIONES			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	COMPROBACION	ANEX	FECHA(S)					
1	ENTREGA DE INVITACIONES PARA EL REFINADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	INVITACION	1600	0	0	150	200	200	250	250	150	250	150	50	50					571			
2	AMPLIAR LA COBERTURA PARA LA REGULACION DEL COMERCIO INFORMAL	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	LOCALIZACION	400	0	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20								
3	NOTIFICACIONES DE REQUERIMIENTO DE PAGO A CONTRIBUYENTES MENORES	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	NOTIFICACION	750	0	50	65	35	50	100	150	150	100	100	50	50								
4	SOLICITAR A LAS AREAS LA EMISION DE DICTAMENES PARA LA EMISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	OFICIO	2000	0	50	50	100	100	100	200	200	100	100	50	50								
5	GESTIONAR LA CREACION DE UN PROGRAMA INFORMATICO PARA EL REGISTRO DEL COMERCIO INFORMAL	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	OFICIO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0									
6	EFECTUAR LICENCIADO DE FUNCIONAMIENTO A NUEVOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	REGISTRO	750	0	50	100	100	100	50	50	50	20	20	20									
7	EFECTUAR PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	REGISTRO	200	0	15	20	20	20	20	20	20	15	15	15									
8	EFECTUAR REFINADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	REGULARIZACION	7970	750	750	1200	1200	1200	600	600	600	200	200	200									

ELABORO

VALIDO

Va Bo

 DILACI
 NOMBRE Y FIRMA

 RESPONSABLE DE AREA
 NOMBRE Y FIRMA

 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
 Secretaría de Desarrollo Social
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No. DE

EJE ESTRATÉGICO DEL PMO:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMO:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PMO QUE SE ATIENDEN:	OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA:	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	ADMINISTRACIÓN II
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO:	\$5,970,086.82

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACIÓN Y AVANCE MENSUAL												DESCRIPCIÓN	ÁREAS REQUERIDAS	FECHA DE	OBSERVACIONES
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	SEQUITAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD	MULTAS FEDERALES	ACCIÓN	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	(17)
2	SOLICITAR UN ACUERDO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA OBTENER LA EXIMCIÓN DEL PAGO SOBRE REGISTROS E INSCRIPCIÓN DE BIENES MUEBLES EMBARGADOS	MULTAS FEDERALES	ACCIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	INVESTIGAR LA UBICACIÓN DEL DOMICILIO DE DEUDORES NO LOCALIZADOS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES FUENTES	MULTAS FEDERALES	ACTIVIDAD	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
4	SEQUITAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CON EL APOYO DE LA FUERZA PÚBLICA CUANDO EL DEUDOR ES RENUENTE	MULTAS FEDERALES	ACTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	CELEBRAR CONVENIOS DE PAGO EN PARAJALDANES CON DEUDORES DE IVA SOLUCIÓN ECONOMICA	MULTAS FEDERALES	ACUERDO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
6	SOLICITAR AL GOBIERNO DEL ESTADO SU INTERVENCIÓN PARA QUE LAS MULTAS FEDERALES CUENTEN CON EL DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO	MULTAS FEDERALES	ACUERDO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
7	CAPACITAR A ASESORES DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE MULTAS FEDERALES	MULTAS FEDERALES	CAPACITACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

ELABORO
 ENLACE
 NOMBRE Y FIRMA

VALIDO
 RESPONSABLE DE AREA
 NOMBRE Y FIRMA

VO BO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA