



CATALOGO DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA PARTICULAR

1. DOCUMENTOS RECIBIDOS
2. DOCUMENTOS ENVIADOS
3. REGISTRO DE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
4. REQUISICIONES
5. CONTROL DE COMBUSTIBLES
6. CORRESPONDENCIA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL
7. SOLICITUDES DE APOYO
8. PASES DE SALIDA