



## SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

- OFICIOS RECIBIDOS
- OFICIOS ENVIADOS
- FORMATO DE PROGRAMA DE TRABAJO (ENTREGADO A SEDESO)
- MEMORANDUM
- CIRCULARES
- SOLICITUDES DE PAGO DE FACTURAS
- JUSTIFICACIONES MEDICAS
- CONTROL DE TARJETON DE EMPLEADO
- ARCHIVO DE PERSONAL
- INCAPACIDADES
- PASES MEDICOS
- CONSTANCIAS A PERSONAL
- ELABORACION DE LISTAS DE RAYA Y PAGO DE CONFIANZA (NOMINAS)
- ELABORACION DE HORAS EXTRAS Y JORNALES
- PRESUPUESTOS
- FORMATOS DE REQUISICIONES
- REGISTRO DE BITACORA DE OBRA
- CONTROL DE COMBUSTIBLE
- REPORTE DE COMBUSTIBLE, MENSUAL, QUINCENAL Y SEMANAL
- REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES
- REPORTE DE PASES MEDICOS
- CONTROL DE PERSONAL DE BASE Y LISTA DE RAYA
- FORMATO DE VACACIONES
- FORMATO DE PERMISOS ECONOMICOS
- JUSTIFICACIONES MEDICAS
- CONTROL DE MINUTARIO
- RECIBOS DE PENSION ALIMENTICIA
- OFICIOS DE DESCUENTO POR INASISTENCIAS
- ACTAS ADMINISTRATIVAS
- SOLICITUD PARA FONDO REVOLVENTE
- ELABORACION DE PLANOS
- ELABORACION DE EXPEDIENTES
- CATALOGO DE CONCEPTOS
- BASES DE CONCURSOS
- INVITACIONES A CONTRATISTAS
- INVITACIONES A AUTORIDADES
- CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA
- CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA
- ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
- APERTURAS TECNICA O ECONOMICAS
- CONTRATOS DE OBRA
- INSCRIPCION DE PADRON A CONTRATISTAS
- ESTIMACIONES
- INFORMES JUSTIFICADOS ANTE AUTORIDADES JUDICIALES
- NOTIFICACIONES
- RATIFICACIONES