



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT
TESORERIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	REGISTRAR INFRACCIONES DE TRANSITO MUNICIPAL RECIBIDAS DE DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y VIALIDAD	COBRO DE MULTAS E IMPUESTOS	ACCION	1189	P	120	80	100	90	110	86	75	96	100	112	140	80	SE REQUIERE EL ENVIO DE INFRACCIONES	TRANSITO Y VIALIDAD	CONTINUO	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
	NOTIFICAR INFRACION DE TRANSITO Y VIALIDAD A INFRACTORES	COBRO DE MULTAS E IMPUESTOS	ACCION	1189	P	120	80	100	90	110	86	75	96	100	112	140	80	P.A.E	INTERNO	CONTINUO	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT
TESORERIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	EJE 6 HONESTIDAD Y BUEN GOBIERNO	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EN EL EJERCICIO DEL GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC LOS VALORES DE EFICIENCIA, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS PARA DESARROLLAR UN	PROGRAMA DEL PMD	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
6.30.2	VALIDAR PRESUPUESTALMENTE LAS REQUISICIONES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS	CONTROL PRESUPUESTAL	VALIDACIÓN	7,200	P	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	RECEPCION DE REQUISICIONES EN TIEMPO Y FORMA	TODAS LAS AREAS DEL AYTO.	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.30.2	EFFECTUAR AJUSTES PRESUPUESTALES EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	AJUSTES PRESUPUESTALES	CONTROL PRESUPUESTAL	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																
6.30.2	DAR RESPUESTA INMEDIATA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA CIUDADANIA	CONTROL PRESUPUESTAL	VERIFICACIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA TRANSPARENCIA	UMAIP/AREAS DE LA TESORERIA	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																
6.30.2	CONSTRUIR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS EN	CONTROL	ACCIÓN	3	P										1	1	1	CONSTRUCCION DE ANTEPROYECTO DE	CONTROL	OCTUBRE, NOVIEMBRE Y	



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT
TESORERIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA	
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS	PRESUPUESTAL	REGION	0	R												PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTAL	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	
6.30.2	FORMULAR LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO ANUAL DE ACUERDO AL IMPORTE ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	3	P									1	1	1	PROPUESTA DE PRESUPUESTO	DIRECCION DE INGRESOS	OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.2	SOMETER A APROBACIÓN DEL H. CABILDO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACTO	1	P											1	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	DIC	
				0	R															
6.30.2	PUBLICAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	CONTROL PRESUPUESTAL	PUBLICACIÓN	1	P											1	PUBLICACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DIARIO OFICIAL	CONTROL PRESUPUESTAL	DIC	
				0	R															
6.30.2	PRESENTAR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y ANUAL DE CUENTA PÚBLICA	CONTROL PRESUPUESTAL	INFORME	4	P		1		1			1				1	INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FEB. ABR. JUL. .OCT	
				0	R															
6.30.2	REVISAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS EGRESOS SE REGISTREN CONFORME A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	CONTABILIDAD	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTROS CONTABLES DE EGRESOS	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.2	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS QUE INTEGRAN LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL	CONTABILIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.2	SUPERVISAR QUE LAS PÓLIZAS CONTABLES SE ARCHIVEN ADECUADAMENTE Y ESTÉN RQUISITADOS LOS EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.	CONTABILIDAD	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ARCHIVO ADECUADO DE POLIZAS Y EGRESOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.2	ELABORAR Y PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA-2014	CONTABILIDAD	INFORME	1	P		1										ELABORAR Y PRESENTAR CTA. PUBLICA	CONTABILIDAD	FEBRERO	
				0	R															
6.30.6	ELABORAR Y PRESENTAR AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA 4TO.TRIM.2014 1RO.2DO.Y3ER TRIM.2015	CONTABILIDAD	INFORME	4	P		1		1			1				1	AVANCE DE LA GESTION FINANCIERA	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.2	LLEVAR UN REGISTRO Y CONTROL CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL	CONTABILIDAD	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES	CONTABILIDAD- CTA. PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.6	ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL SISTEMA CONTABLE CON DEBIDA RESPONSABILIDAD	CONTABILIDAD	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ADMINISTRAR Y CONTROLAR SISTEMA DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.6	VIGILAR QUE SE LLEVE LA SECUENCIA DE LAS OPERACIONES CONTABLES DESDE SU ORIGEN HASTA SU CONCLUSIÓN	CONTABILIDAD	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REGISTRO DE OPERACIONES	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R															
6.30.6	REVISAR CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES Y VIGILAR QUE TODOS	CONTABILIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REVISION DE CONCILIACIONES	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE	



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

TESORERIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	LO MOVIMIENTOS ESTEN REGISTRADOS CONTABLEMENTE.	CONTABILIDAD	IMPORTE	0	R												BANCARIAS	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE		
6.30.6	FORMULAR DECLARACIONES POR RETENCIONES DEL I.S.R., TURNANDOLAS A LA DIRECCIÓN DE EGRESOS PARA QUE SE EFECTUEN LOS PAGOS CORRESPONDIENTES	CONTABILIDAD	DECLARACION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELABORACION DE DECLARACIONES I.S.R.	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																
6.30.6	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CHEQUES	CONTABILIDAD	CHEQUES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ELABORACION DE CHEQUES	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																
6.30.6	REALIZAR ANALISIS NECESARIOS A LA INFORMACIÓN CONTABLE	CONTABILIDAD	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ANALISIS DE INFORMACIÓN	CONTABILIDAD	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																
6.30.2	RECEPCION Y REVISIÓN DE OFICIOS DE APROBACION DE OBRAS A REALIZAR EN EL EJERCICIO.	INVERSION PUBLICA	OFICIO	450	P	0	0	45	40	0	0	60	100	50	70	60	25	ENTREGA OPORTUNA DE OFICIOS DE APROBACION	INPLAN	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	CONTROL FINANCIERO (SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.NET)	INVERSION PUBLICA	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CONTROL FINANCIERO	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	ATENDER LAS AUDITORIAS EXTERNAS.	INVERSION PUBLICA	LOTE	3	P	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA	INPLAM,SIAPA Y OBRAS PUBLICAS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	TRAMITE PARA LA LIBERACION DE RECURSOS POR FONDO.	INVERSION PUBLICA	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	100	P	0	0	0	5	0	0	15	15	15	20	20	10	ENTREGA OPORTUNA DE OFICIOS DE APROBACION	INPLAM	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	RECEPCION Y LIBERACION DE ORDENES DE PAGO DE OBRA, DEUDA PUBLICA Y ACCIONES	INVERSION PUBLICA	ORDEN DE PAGO	1,550	P	0	0	10	15	0	0	100	100	200	100	200	825	LIBERACION DE ORDENES DE PAGO	INPLAM	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS BANCARIAS A CONTRATISTAS, INST. FINANCIERAS, PROVEEDORES Y SERV. PROFESIONALES	INVERSION PUBLICA	PAGOS	1,550	P	0	0	10	15	0	0	100	100	200	100	200	825	PAGOS	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS	INVERSION PUBLICA	REPORTES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ESTADOS FINANCIEROS	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	ELABORACION Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS.	INVERSION PUBLICA	OFICIOS	250	P	15	10	20	20	0	30	50	20	15	20	20	30	TRAMITES ADMINISTRATIVOS.	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	CALENDARIZACION, TRAMITE, LIBERACION Y EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL FORTAMUN (RAMO 33 F.IV) Y SUBSEMUN (RAMO 36)	INVERSION PUBLICA	INFORME	106	P	2	6	12	8	8	8	8	8	8	8	15	15	TRAMITES ADMINISTRATIVOS.	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6.30.2	ELABORACION DE REPORTES TRIMESTRALES DE OBRA Y ACTIVIDADES Y TRAMITE DE PUBLICACION (S.H.C.P.) Y NORMAS DE LA LEY GENERAL DE	INVERSION PUBLICA	REPORTE	68	P	17	0	0	17	0	0	17	0	0	17	0	0	ELABORACION DE REPORTES	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

TESORERIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES		
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA			
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
	CONTABILIDAD (CONAC)			0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TRIMESTRALES DE OBRA	INVERSION PUBLICA	ENERO A DICIEMBRE	
6.30.2	ENTREGA DE DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO A INSTANCIAS NORMATIVAS	INVERSION PUBLICA	DOCUMENTO	7	P	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	COMPLEMENTO DE EXPEDIENTES	INPLAM, SIAPA Y OBRAS PUBLICAS	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.30.2	ELABORACION DE CIERRES DE EJERCICIO DE OBRA Y FINANCIERO, SU APROBACION Y TRAMITE DE PUBLICACION	INVERSION PUBLICA	REPORTES	17	P	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENTREGA DE AVANCES FISICOS	INPLAM	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.30.7.1	EJECUTAR LOS PROCESOS DE LICITACION CONFORME A LA NORMATIVA ESTABLECIDA	ADQUISICIONES	Expediente	61	P	1	3	3	5	5	5	5	6	4	4	10	10	QUE EL AREA USUARIA SOLICITE LA LICITACION	LICITACIONES	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																	
6.30.7.2	CONVOCAR CON OPORTUNIDAD LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	Reunion	13	P	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	COMITÉ DE ADQUISICIONES	ENERO A DICIEMBRE		
				0	R																	
	REALIZAR LAS COMPRAS DIRECTAS NECESARIAS (REQUISICIONES)	ADQUISICIONES	Requisiciones	13,752	P	1273	1200	1250	1200	1100	1099	1250	1050	1250	1230	950	900	QUE INGRESEN LAS REQUISICIONES LOS ULTIMOS 5 DIAS DE CADA MES	ADQUISICIONES	ENERO A DICIEMBRE	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD	
				0	R																	
	INSCRIPCION AL PADRON DE PROVEDORES	ADQUISICIONES	Expediente	204	P	14	15	12	18	16	15	20	18	15	15	16	30	INSCRIPCION AL PADRON DE PROVEDORES	ADQUISICIONES	ENERO A DICIEMBRE	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD	
				0	R																	
	VERIFICAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	ADQUISICIONES	Requisiciones	13,752	P	800	1150	1100	1104	850	1200	1300	1350	1250	1220	1148	1280	VERIFICACION DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	ADQUISICIONES - CONTROL PRESUPUESTAL	ENERO A DICIEMBRE	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD	
				0	R																	
	EJECUTAR CON EFICIENCIA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PAGO	ADQUISICIONES	Solicitud	359	P	0	30	40	40	30	20	22	35	30	32	40	40	SOLICITUD DE PAGO	ADQUISICIONES	ENERO A DICIEMBRE	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD	
				0	R																	
	ACUDIR EN REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO AL SITIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE VEHÍCULOS OFICIALES	CONTROL DE ACTIVOS	ATENCIÓN	34	P	0	4	3	4	4	3	3	2	3	1	3	4	ACUDIR AL LUGAR DE LOS HECHOS DE ACCIDENTES	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
				0	R																	
	INFORMAR A FUNCIONARIOS MUNICIPALES ACERCA DEL ACCIDENTE	CONTROL DE ACTIVOS	DOCUMENTO	34	P	0	4	3	4	4	3	3	2	3	1	3	4	INFORMAR SOBRE EL ACCIDENTE OCURRIDO	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
				0	R																	
	TURNAR LOS VEHÍCULOS ACCIDENTADOS (TERCEROS) A TALLERES AUTORIZADOS	CONTROL DE ACTIVOS	ACCIÓN	27	P	0	4	3	2	3	3	2	1	2	2	3	2	TURNAR LOS VEHICULOS PARTICULARES DAÑADOS A REPARACION	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
				0	R																	
	TRAMITAR PAGO DE REPARACIÓN DE DAÑOS A VEHÍCULOS PARTICULARES AFECTADOS	CONTROL DE ACTIVOS	TRÁMITE	27	P	0	4	3	2	3	3	2	1	2	2	3	2	TRAMITAR PAGO ANTE LA TESORERIA MUNICIPAL	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
				0	R																	
	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE BAJA DEFINITIVA DE MOBILIARIO Y	CONTROL DE ACTIVOS	EXPEDIENTE	1	P							1						INTEGRAR EXPEDIENTE DE LOS	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

TESORERIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	EQUIPO	CONTROL DE BIENES	BIENES	0	R												BIENES EN MAL ESTADO	CONTROL DE BIENES	AGOSTO	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE BAJA DEFINITIVA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	CONTROL DE ACTIVOS	EXPEDIENTE	1 0	P R								1				INTEGRAR EXPEDIENTE DE LOS BIENES EN MAL ESTADO	CONTROL DE ACTIVOS	AGOSTO	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
	ELABORACIÓN DEL LIBRO ANUAL DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	LIBRO	1 0	P R								1				GENERAR LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO	CONTROL DE ACTIVOS	AGOSTO	NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
	ELABORAR EL PROGRAMA 2013 DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN POR ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	CONTROL DE ACTIVOS	PROGRAMA	1 0	P R	1											REALIZAR PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL	CONTROL DE ACTIVOS		NO SE ENCONTRO LINEA DE ACCION	
	ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS OFICIALES DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	RESGUARDO	1,147 0	P R	20	42	98	166	163	175	125	95	84	93	67	19	REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE INVENTARIOS	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	PARA LA PUBLICACION ITAE
	REVISAR EN LAS ÁREAS QUE LOS ACTIVOS CORRESPONDAN A LOS REGISTROS OFICIALES	CONTROL DE ACTIVOS	REVISIÓN	13,058 0	P R	67	247	1272	1628	1698	1657	1425	1059	1188	927	933	957	VERIFICAR LOS BIENES REGISTRADOS EN INVENTARIO POR AREA	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	PARA LA PUBLICACION ITAE
	COLOCACIÓN DE ETIQUETAS TÉRMICAS DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES MUNICIPALES	CONTROL DE ACTIVOS	ACTIVIDAD	1,078 0	P R	40	86	105	149	181	120	102	74	68	47	65	41	COLOCAR ETIQUETAS DE IDENTIFICACION	CONTROL DE ACTIVOS	ENERO A DICIEMBRE	
	ALTA EN EL INVENTARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LOS BIENES	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	129 0	P R	8	34	14	12	10	8	11	7	10	6	5	4	VERIFICACION Y ALTA DE BIENES NUEVOS	CONTABILIDAD, INVERSION PUBLICA Y ADQUISICIONES	ENERO A DICIEMBRE	PARA LA PUBLICACION ITAE
	BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	130 0	P R	20	10	13	11	15	8	12	10	6	3	12	10	INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES EN MAL ESTADO	CONTROL DE ACTIVOS, SERVICIOS GENERALES E INFORMATICA	ENERO A DICIEMBRE	PARA LA PUBLICACION ITAE
	DESAFECTACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MOBILIARIO Y EQUIPO AUTORIZADOS PARA BAJA DEFINITIVA	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	431 0	P R		0								431			DESAFECTAR LOS BIENES AUTORIZADOS DEL INVENTARIO Y PATRIMONIO MPAL.	CABILDO, COMITÉ DE ADQUISICIONES, COMISION DE HACIENDA Y CUENTA PUEBLICA, CABILDO, TESORERIA, CONTABILIDAD	OCTUBRE	PARA LA PUBLICACION ITAE
	DESAFECTACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE AUTORIZADOS PARA BAJA DEFINITIVA	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	30 0	P R		0								30			DESAFECTAR LOS BIENES AUTORIZADOS DEL INVENTARIO Y PATRIMONIO MPAL.	CABILDO, COMITÉ DE ADQUISICIONES, COMISION DE HACIENDA Y CUENTA PUEBLICA, CABILDO, TESORERIA, CONTABILIDAD	OCTUBRE	PARA LA PUBLICACION ITAE
					PROGRAMA DEL PDM												PROGRAMA 31.- MODERNIZACION Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				
	CAPTACION DEL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	CAPTACION	12350 0	P R	150	4,000	5,000	1,000	500	500	200	200	200	200	200	200	PAGO PREDIAL	PREDIAL	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
	CAPTACION DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES (ISABI)	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	CAPTACION	12,350 0	P R	150	4,000	5,000	1,000	500	500	200	200	200	200	200	200	PAGO PREDIAL	PREDIAL	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT
TESORERIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	PRESTACION DE DIVERSOS SERVICIOS CATASTRALES	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	SERVICIOS	12350	P	150	4,000	5,000	1,000	500	500	200	200	200	200	200	200	PAGO PREDIAL	PREDIAL	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
	INVITACIÓN PERSONALIZADA A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO DE TEPIC PARA NORMALIZAR SU PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	INVITACIÓN	210000	P	0	#####	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	INVITACION PREDIAL	PREDIAL	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
	INVITACIÓN PERSONALIZADA A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS DEL MUNICIPIO DE TEPIC PARA NORMALIZAR SU PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	INVITACIÓN	150000	P	0	90,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	INVITACION PREDIAL	PREDIAL	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
	VERIFICACIÓN DE BASE DE DATOS CARTOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA EN CAMPO.	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	10400	P	1,000	850	900	850	850	900	950	900	950	850	750	650	ACTUALIZACION BASE	INFORMATICA / CARTOGRAFIA	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
	ANÁLISIS DE VALORES COMERCIALES Y COMPARACIÓN CON VALORES CATASTRALES.	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	8120	P	750	700	750	650	920	750	750	700	550	550	550	500	COMPARATIVOS BD	INFORMATICA	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
	REVISIÓN DE BASE DE DATOS CARTOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA EN GABINETE	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	4130	P	350	400	350	350	450	350	350	350	300	300	290	290	REVISION BD	GABINETE	ENE-DIC	NO CUENTA CON LINEA DE ACCION EN EL PMD
				0	R																
												PROGRAMA DEL PMD				PROGRAMA 33.- CAPACITACION PERMANENTE DE PERSONAL					
6.33.1	INSTRUMENTAR MECANISMOS PARA QUE LA GENERACION DE LAS NOMINAS SE EFECTUE EN TIEMPO Y FORMA	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	NOMINAS	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	nominas pagadas completas y a tiempo	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	NOTIFICAR A LAS AREAS LA CALENDARIZACION ENTREGA DE INCIDENCIAS PARA SU CUMPLIMIENTO	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	OFICIO	300	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	oficios enviados a las diferentes dependencias	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	REMITIR A LA TESORERIA EL REPORTE DE NECESIDADES DE FONDOS PARA PAGO DE NOMINA	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	reportes enviados cada quincena	Tesoreria-Direccion de Egresos	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	DISPENSAR LOS RECURSOS A LOS TRABAJADORES	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA BANCARIO	37716	P	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	dispersion quincenal de recursos al personal	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	AVANZAR EN LA COMPLEMENTACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS	37716	P	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	expedientes completos de los datos de personal	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	SOLICITAR A LAS AREAS LA DOCUMENTACION FALTANTE EN EXPEDIENTE DE SU PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	OFICIO	300	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	envio de oficios solicitando documentacion faltante	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	INTEGRAR A CADA EXPEDIENTE DE PERSONAL LA DOCUMENTACION	DEPARTAMENTO DE	DOCUMENTOS	37716	P	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	documentacion integrada	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
					R																



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT
TESORERIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	RECIBIDA	RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS	0	R																
6.33.2	GARANTIZAR LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CEDULAS IMSS	37716	P	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	3143	personal afiliado al imss	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	OPERAR ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL AFILIADO EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CEDULAS IMSS	3600	P	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	movimientos realizados altas y bajas imss	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	REGISTRAR INCIDENCIAS DE PERSONAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	REPORTE	9600	P	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	incidencias registradas	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
												PROGRAMA DEL PMD			PROGRAMA 34.- AUSTERIDAD RESPONSABLE						
6.33.2	ELABORAR CEDULAS DE DETERMINACION DE CUOTAS APORTACIONES Y AMORTIZACIONES	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CEDULAS IMSS	216	P	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	cedulas registradas para el imss	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
6.33.2	EMITIR CARNET DE ATENCION MEDICA A PERSONAL DE CONFIANZA Y LISTA DE RAYA	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	TARJETON	3600	P	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	elaboracion de carnet emitidos	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	
				0	R																
	REVISAR FISICAMENTE LOS VEHICULOS PARA DETENCION DE FALLAS	MANTENIMIENTO VEHICULAR	DIAGNOSTICOS	2650	P	394	320	280	262	244	265	210	195	120	190	110	60	REVISION Y REPARACION FISICA DE VEHICULOS PARA CORREGIR FALLA	TALLER	ENE-DIC	
				0	R																
	ELABORAR Y ENTREGAR CON OPORTUNIDAD EL DIAGNOSTICO DE FALLAS AL USUARIO PARA ELABORACION DE REQUISICIONES	MANTENIMIENTO VEHICULAR	DIAGNOSTICOS	2650	P	394	320	280	262	244	265	210	195	120	190	110	60	SOLICITUD DE REFACCIONES PARA RAPARACION DE VEHICULOS	MANTENIMIENTO Y USUARIO	ENE-DIC	
				0	R																
	ELABORAR REQUISICIONES DE INSUMOS EN COORDINACION CON LAS AREAS	MANTENIMIENTO VEHICULAR	REQUISICION	2650	P	394	320	280	262	244	265	210	195	120	190	110	60	ENTREGA DE INSUMOS AL TALLER PARA REPARACION DE VEHICULOS	TALLER	ENE-DIC	
				0	R																
	ELABORAR REQUISICIONES DE INSUMOS PARA MANTENER EL INVENTARIO DE REFACCIONES	MANTENIMIENTO VEHICULAR	REQUISICION	194	P	35	25	28	22	19	14	11	15	10	8	5	2	SOLICITUD DE INSUMO CON REQUISICION	MANTENIMIENTO	ENE-DIC	
				0	R																
	SOLICITAR POR ESCRITO A LAS AREAS EL PROCESO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES A SU CARGO.	MANTENIMIENTO VEHICULAR	OFICIO A LOS DEPARTAMENTOS (VARIOS)	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	SOLICITUD DE PROPUESTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	OFICIO	ENE-DIC	
				0	R																
	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS	254	P	21	19	22	22	20	22	23	21	21	22	19	22	SERVICIOS	TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ENE-DIC	
				0	R																
	SERVICIO DE TELEFONIA Y MANTENIMIENTO EN LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	SERVICIOS	TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ENE-DIC	
				0	R																



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

TESORERIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPIC NAYARIT

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: FEBRERO DE 2015

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PMD:	4.- REACTIVACION ECONOMICA SOLIDARIA	DEPENDENCIA	TESORERIA
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO:	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION A PARTIR DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DEL IMPULSO A LA CREACION DE CADENAS DE VALOR, COMO MEDIOS PARA LOGRAR UN MEJORAMIENTO SOSTENIDO EN LAS CONDICIONES MATERIALES DE VIDA DE LOS HABITANTES.	PROGRAMA DEL PMD	ESTIMULOS A LA INVERSION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES	
					1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA		
					ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	SERVICIO Y MANTENIMIENTO LOS EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS	47 0	P R	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	SERVICIOS	TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ENE-DIC	
	SERVICIO DE PINTURA Y ROTULACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS	155 0	P R	15	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	10	SERVICIOS	TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ENE-DIC	
	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS QUE SOLICITAN LAS DIFERENTES AREAS	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS	2270 0	P R	180	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	SERVICIOS	TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ENE-DIC	
												LÍNEAS DE ACCIÓN			6.30.5 DESARROLLAR CON APOYO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION UN SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE PERMITA A						
															6.30.6 ACERCAR A LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS						
															ACCIONES DEL GOBIERNO REALIZADAS POR TRIMESTRE.						
															6.30.7 TRANSPARENTAR EL PROCESO DE LICITACIONES PUBLICAS PARA TENER CLARIDAD EN LAS ADQUISICIONES Y LA ASIGNACIÓN DE OBRA PÚBLICA QUE						
6.30.5	DESARROLLO DE SISTEMA DE TRANSPARENCIA	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMA	1 0	P R				1									CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS PARA EL USO DEL SISTEMA	UNIDAD DE ENLACE DE TRANSPARENCIA	ABRIL	
6.30.5	CREACIÓN DE USUARIOS POR DEPENDENCIA PARA EL USO Y CARGA DE ARCHIVOS EN EL SISTEMA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMA	1 0	P R				1									CREAR USUARIOS PARA QUE CADA ENLACE CARGUE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A SU AREA	TODAS LAS AREAS	ABRIL	
6.30.5	CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL SISTEMA DE CARGA DE ARCHIVOS DE TRANSPARENCIA	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CAPACITACIÓN	1 0	P R				1									CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS PARA EL USO DEL SISTEMA	TODAS LAS AREAS	ABRIL	
6.30.5	MONITOREO DEL SISTEMA DE CARGA DE ARCHIVOS Y ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MONITOREO	18 0	P R				2	2	2	2	2	2	2	2	2	MONITOREAR Y VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/E-GOBIERNO	ABRIL A DICIEMBRE	
6.30.6	PUBLICACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PUBLICACIÓN	4 0	P R		1				1			1			1	PUBLICAR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES DERIVADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/E-GOBIERNO	MZO. JUN. SEPT. DIC	
6.30.5	MONITOREO DEL SISTEMA DE CARGA DE ARCHIVOS Y ACTUALIZACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MONITOREO	18 0	P R				2	2	2	2	2	2	2	2	2	MONITOREAR Y VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/E-GOBIERNO	ABRIL A DICIEMBRE	
6.30.6	MONITOREO DE LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MONITOREO	36 0	P R				4	4	4	4	4	4	4	4	4	MONITOREAR Y VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/E-GOBIERNO	ABRIL A DICIEMBRE	
6.30.6	ACTUALIZACIÓN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ACTUALIZACION	36 0	P R				4	4	4	4	4	4	4	4	4	MANTENER ACTUALIZADA EL PORTAL OFICIAL	COORDINACIÓN DE OPERACIÓN/E-GOBIERNO	ABRIL A DICIEMBRE	
6.30.7	CREACIÓN DE SISTEMA CARGA DE ARCHIVOS DE INTERES PARA	COORDINACIÓN DE TECNOLOGIAS DE	SISTEMA	1	P				1									CREACION DE UN SISTEMA DE CARGA DE ARCHIVOS DE	COORDINACIÓN DE	ABRIL	

